

**w sprawie udostępniania Biebrzańskiego Parku Narodowego
do badań naukowych, monitoringu i zajęć dydaktycznych**

Działając na podstawie art. 8e ust. 1 oraz art. 15 ust. 1 pkt. 18, 24 oraz ust. 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2018 poz. 1614.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 1993 r. w sprawie utworzenia Biebrzańskiego Parku Narodowego (Dz. U. 1993 Nr 86, poz. 399) zarządzam, co następuje:

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) BbPN – Biebrzański Park Narodowy;
- 2) dyrektor BbPN – dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego;
- 3) grunty BbPN – grunty będące we władaniu Biebrzańskiego Parku Narodowego, tj. będące własnością i współwłasnością BbPN, będące w użytkowaniu wieczystym BbPN, których BbPN jest posiadaczem bez tytułu prawnego;
- 4) rejestr tematów – rejestr tematów badawczych, monitoringów i zajęć dydaktycznych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na terenie BbPN; rejestr jest prowadzony przez właściwą komórkę organizacyjną BbPN;
- 5) uprawniony – osoba, która jest wpisana w zezwoleniu jako wykonująca lub uczestnicząca w badaniach, monitoringu lub zajęciach dydaktycznych.
- 6) wniosek – wniosek o wydanie zezwolenia;
- 7) wniosek uproszczony – wniosek o wydanie zezwolenia składany przez podmioty wykonujące swoje obowiązki ustawowe (m.in. ARiMR, WIOŚ, IMGW, itp.);
- 8) zezwolenie – zezwolenie na prowadzenie badań naukowych, monitoringu, zajęć dydaktycznych, wjazd pojazdów na teren BbPN;
- 9) zezwolenie osobowe – zezwolenie na prowadzenie badań naukowych, monitoringu, zajęć dydaktycznych;
- 10) zezwolenie na wjazd i parkowanie – zezwolenie na wjazd pojazdów na obszar BbPN oraz ich parkowanie poza miejscami wyznaczonymi w planie ochrony/zadaniach ochronnych.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Prowadzenie badań naukowych, monitoringu i zajęć dydaktycznych na obszarze BbPN jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia osobowego dyrektora BbPN.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, upoważnia do bezpłatnego przebywania na terenie BbPN w czasie i w miejscu wykonywania czynności określonych w zezwoleniu.
3. Zezwolenie osobowe upoważnia wyłącznie do wstępu na grunty BbPN. Wstęp na grunty innej własności, w tym na grunty prywatne, prowadzący badania powinien uzgodnić z właścicielami tych gruntów.
4. Wjazd pojazdów na obszar BbPN, poruszanie się po BbPN oraz parkowanie poza miejscami wyznaczonymi w planie ochrony/zadaniach ochronnych, dopuszczalne jest na podstawie pisemnego zezwolenia na wjazd i parkowanie, wydanego przez dyrektora BbPN.
5. Dyrektor BbPN może odmówić wydania zezwolenia, jeżeli:
 - a) planowane badania naukowe, monitoring lub zajęcia dydaktyczne mogą istotnie negatywnie wpłynąć na środowisko przyrodnicze BbPN;
 - b) planowane badania naukowe, monitoring lub zajęcia dydaktyczne mogłyby być realizowane poza obszarem BbPN;
 - c) występujący o wydanie zezwolenia, nie wypełnił, lub niewystarczająco wypełnił zobowiązania, o których mowa w §8 ust. 1, 2, 3 i 5;
 - d) występujący o wydanie zezwolenia w ciągu ostatnich 3 lat był ukarany w trybie § 9;
 - e) występujący o wydanie zezwolenia w ciągu ostatnich 5 lat był ukarany za przestępstwa lub wykroczenia przeciwko przyrodzie;

6. Zabrania się realizacji badań, monitoringu lub zajęć dydaktycznych zmieniających istotnie i w sposób nieodwracalny procesy naturalne, niszczących elementy środowiska przyrodniczego lub zagrażających gatunkom roślin, grzybów i zwierząt oraz formom krajobrazu.
7. Dyrektor BbPN, przed wydaniem zezwolenia, może zasięgnąć opinii Rady Naukowej BbPN.

§ 3

WNIOSEK NA BADANIA, MONITORING LUB ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

1. Wniosek o uzyskanie zezwolenia składa się co najmniej 30 dni, a w przypadku prac lub zajęć zleconych przez Park, na co najmniej 7 dni, przed ich planowanym rozpoczęciem.
2. Wniosek składa podmiot odpowiedzialny za realizację badań naukowych, monitoringu lub zajęć dydaktycznych.
3. Wniosek na badania naukowe, lub monitoring lub zajęcia dydaktyczne powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;
 - b) adres siedziby wnioskodawcy;
 - c) imię i nazwisko osoby do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi: adres pocztowy, adres e-mail, nr telefonu;
 - d) określenie rodzaju planowanej aktywności: badania naukowe, monitoring, zajęcia dydaktyczne;
 - e) temat badawczy, lub temat monitoringu lub temat zajęć dydaktycznych (jeden wniosek może zawierać jeden temat);
 - f) informację czy wniosek dotyczy zgłoszenia nowego tematu badawczego/monitoringu, czy kontynuacji tematu zarejestrowanego w rejestrze tematów w latach wcześniejszych;
 - g) cel badań naukowych/ monitoringu, w tym spodziewane wyniki i planowany okres prowadzenia badań naukowych/monitoringu¹;
 - h) charakter pracy¹;
 - i) lokalizację terenu badań naukowych, lub monitoringu lub zajęć dydaktycznych;
 - j) metodykę, w tym również informację dotyczącą znakowania powierzchni badawczych;
 - k) imienny wykaz osób uczestniczących w realizacji badań naukowych/monitoringu lub w przypadku zajęć dydaktycznych wskazanie imienne nauczyciela/wykładowcy oraz maksymalną liczbę osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych;
 - l) wykaz pojazdów, którymi wnioskodawcy zamierzają poruszać się po terenie BbPN w celu prowadzenia badań naukowych, monitoringu lub zajęć dydaktycznych: rodzaje pojazdów, marki/modele, numery rejestracyjne;
 - m) datę rozpoczęcia i zakończenia badań naukowych, lub monitoringu, lub zajęć dydaktycznych;
 - n) datę rozpoczęcia i zakończenia prac terenowych;
 - o) czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za realizację badań naukowych, lub monitoringu, lub zajęć dydaktycznych, lub nazwisko, imię oraz podpis pracownika BbPN, jeżeli wnioskowane badania naukowe, lub monitoring lub zajęcia dydaktyczne są zlecane przez BbPN.
4. Do wniosku dołącza się:
 - a) wersję elektroniczną treści wniosku w formacie *.doc lub *.docx (na elektronicznym nośniku danych, lub przesłaną pocztą elektroniczną);
 - b) mapę/mapy z lokalizacją badań/monitoringu/zajęć dydaktycznych w skalach zapewniających czytelność treści;
 - c) pliki cyfrowe z lokalizacją badań (na elektronicznym nośniku danych, lub przesłane pocztą elektroniczną);
 - d) promesę, o której mowa w § 4 pkt. 1;
 - e) oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zgody właściwego organu na odstąpienie od zakazów, o których mowa w art. 15 ust. 1, w art. 51 ust. 1 i ust. 1a oraz w art. 52 ust. 1 i ust. 1a ustawy o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 142), jeżeli przy realizacji badań naukowych, monitoringu lub zajęć dydaktycznych przewiduje się wystąpienie zdarzeń, o których mowa w ww. przepisach;
 - f) oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zgody na przeprowadzenie doświadczenia, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 266), jeżeli taka zgoda jest potrzebna;

¹ Nie dotyczy zajęć dydaktycznych

- g) na żądanie BbPN – inne istotne informacje w szczególności dotyczące: lokalizacji, celu, metodyki, przebiegu, terminów prac, rodzaju i liczby pozyskiwanych roślin, grzybów i zwierząt.
5. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku w trakcie realizacji badań, monitoringu lub zajęć dydaktycznych, wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek uzupełniający, w którym wskaże aktualne dane.
 6. Wniosek/wnioski uzupełniający może być złożony:
 - a) w wersji papierowej osobiście w sekretariacie BbPN;
 - b) w wersji papierowej przesłany pocztą na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz.
 7. Dopuszcza się przesłanie wniosku w formie skanu dokumentu papierowego przesłanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: sekretariat@biebrza.org.pl, pod warunkiem, że dokument papierowy dotrze do BbPN w ciągu 7 dni od daty odebrania jego wersji zeskanowanej (w przypadku Wnioskodawcy, którego siedziba znajduje się w granicach Polski), lub w ciągu 14 dni (w przypadku Wnioskodawcy, którego siedziba znajduje się poza granicami Polski). W takiej sytuacji za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę odebrania jego wersji zeskanowanej.
 8. Wzory wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie badań naukowych, monitoringu lub zajęć dydaktycznych na obszarze Parku stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do zarządzenia.

§ 4

PROMESA

1. Osoby planujące wieloletnie badania naukowe, monitoring lub zajęcia dydaktyczne, mogą ubiegać się o promesę wydania zezwolenia na ich prowadzenie.
2. W celu uzyskania promesy na wieloletnie badania naukowe, monitoring lub zajęcia dydaktyczne, należy przedstawić prośbę o wydanie promesy wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na dany rok.
3. Otrzymanie promesy nie jest równoznaczne z uzyskaniem zezwolenia na poszczególne lata. Zezwolenie, na kolejny rok, na prowadzenie działań objętych promesą i/lub stanowiących kontynuację działań wskazanych we wniosku, o którym mowa w pkt. 1 może zostać wydane, jeżeli zostaną spełnione zobowiązania przewidziane niniejszym zarządzeniem.

§ 5

ZEZWOLENIA

1. Zezwolenie osobowe jest wydawane wnioskodawcy w jednym egzemplarzu dla wszystkich osób, które będą brały udział w realizacji.
2. Zezwolenie na wjazd i parkowanie jest wydawane w jednym egzemplarzu na wszystkie zgłoszone pojazdy.
3. Zezwolenie wydawane jest w terminie:
 - a) 14 dni od wpłynięcia do Parku kompletnego wniosku o jego wydanie;
 - b) 30 dni w szczególnych przypadkach, wymagających wizji w terenie lub wykonania innych koniecznych czynności;
 - c) 60 dni w przypadkach, gdy niezbędne jest uzyskanie opinii Rady Naukowej BbPN.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca zostanie poproszony o uzupełnienie wniosku o dodatkowe wyjaśnienia, informacje lub dokumenty, termin jest liczony od daty wpłynięcia żądanych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
5. Zezwolenie osobowe zawiera:
 - a) ID tematu, pod którym temat został zarejestrowany w rejestrze tematów;
 - b) imiona i nazwiska uprawnionych wraz z nazwami Instytucji, które reprezentują – dla zezwolenia na badania naukowe i monitoring;
 - c) imię, nazwisko i nazwę Instytucji, którą reprezentuje opiekuna grupy, dla której będą prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz maksymalną liczbę uczestników tych zajęć – dla zezwolenia na zajęcia dydaktyczne;
 - d) temat badawczy/monitoringowy lub temat zajęć dydaktycznych;
 - e) informację dotyczącą dopuszczonej lokalizacji badań/monitoringu lub zajęć dydaktycznych, a także informacje dotyczące ograniczeń;
 - f) czas obowiązywania zezwolenia.
6. Zezwolenie na wjazd i parkowanie zawiera:
 - a) markę i model pojazdu;
 - b) nr rejestracyjny pojazdu;
 - c) obszar objęty zezwoleniem;

- d) czas obowiązywania zezwolenia.
- 7. Zezwolenia wydaje się na rok kalendarzowy.
- 8. Wzory zezwoleń stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6

REALIZACJA BADAŃ, MONITORINGU LUB ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Uprawnieni podczas realizacji badań naukowych/monitoringu/zajęć dydaktycznych, muszą mieć przy sobie oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zezwolenia osobowego i okazywać je na wezwanie funkcjonariusza Straży Parku lub pracownika Służby Parku Narodowego.
2. Zezwolenie ważne jest razem z dokumentem tożsamości.
3. Oryginał lub kopia potwierdzoną za zgodność z oryginałem zezwolenie na wjazd i parkowanie w uprawnionym pojeździe podczas realizacji badań naukowych/monitoringu/zajęć dydaktycznych musi być umieszczone za przednią szybą pojazdu w sposób widoczny od zewnątrz pojazdu.
4. Przed wejściem lub wjazdem na obszar BbPN, należy osobiście, telefonicznie lub SMS-em, powiadomić właściwego konserwatora obrębu lub obwodu ochronnego o planowanym przebywaniu na obszarze BbPN. Powiadomienia należy dokonać w dniu prowadzenia prac na terenie BbPN w godzinach od 7:30 do 15:30, a w przypadku jeżeli jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ów dzień w godzinach od 7:30 do 15:30. Osoby zobowiązane do informowania:
 - a) w przypadku wejść indywidualnych – uprawniony;
 - b) w przypadku wejść zespołów – osoba wyznaczona przez osobę, o której mowa w §3 pkt. 3a) lub 3c), która informuje o liczbie osób, które będą wraz z nią przebywać na obszarze BbPN.
5. Jeśli do prowadzenia badań naukowych, monitoringu lub zajęć dydaktycznych niezbędne jest oznakowanie powierzchni badawczych, uprawniony zobowiązany jest uzgodnić z dyrektorem BbPN sposób oznakowania oraz termin jego usunięcia.
6. Jeżeli do realizacji badań naukowych, monitoringu lub zajęć dydaktycznych niezbędne jest poruszanie się pojazdem po drogach wewnętrznych Parku zamkniętych szlabanami, po uzyskaniu zezwolenia na wjazd i parkowanie należy wystąpić do BbPN z wnioskiem o udostępnienie klucza do szlabanów.
7. BbPN nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za przypadki, w których brak zezwolenia wpłynął negatywnie na możliwość realizacji przez Wnioskującego: zobowiązania, projektu czy umowy, do wykonania, których takie zezwolenie i realizowane na jego podstawie badania naukowe, monitoring czy zajęcia dydaktyczne były niezbędne.

§ 7

ODSTĘPSTWA OD ZAKAZÓW

1. Stosowanie metod eksperymentalnych i inwazyjnych w badaniach naukowych na obszarze BbPN, naruszających organizację lub wpływających na funkcjonowanie układów ekologicznych, powinno być ograniczone i jest możliwe w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) badania mogą być realizowane wyłącznie na obszarze BbPN, ponieważ brak jest innego obiektu spełniającego warunki doświadczenia;
 - b) osiągnięcie celu badawczego jest możliwe wyłącznie poprzez zastosowanie metody eksperymentalnej, a spodziewane wyniki eksperymentu mogą mieć istotne znaczenie teoretyczne lub praktyczne dla rozwoju nauki i poszerzenia wiedzy o zasobach BbPN, a także dla ochrony gatunków i siedlisk;
 - c) ewentualne szkody wyrządzone w zasobach przyrodniczych i w krajobrazie BbPN będą miały charakter wyłącznie lokalny i krótkotrwały oraz odwracalny;
 - d) eksperyment nie będzie polegał na introdukcji obcych pod względem ekologicznym lub geograficznym organizmów, wprowadzaniu lub powstawaniu obcych, nie dających się usunąć substancji lub elementów.
2. Pozyskiwanie lub umyślne niszczenie roślin lub grzybów oraz chwytanie lub umyślne zabijanie zwierząt w trakcie prowadzenia badań naukowych, monitoringu lub zajęć dydaktycznych powinno dotyczyć minimalnej liczby okazów, niezbędnej do przeprowadzenia tych prac lub zajęć.
3. Materiały dokumentacyjne, w tym okazy roślin, grzybów i zwierząt, przeznaczone do przechowywania, muszą zostać zdeponowane po odpowiedniej konserwacji, a BbPN musi być w sprawozdaniu poinformowany o miejscu ich przechowywania.
4. W innym przypadku niż opisany w ust. 3, zbiory należy przekazać do siedziby BbPN.

§ 8

ZOBOWIĄZANIA

1. Uprawniony jest zobowiązany do:

- a) złożenia do BbPN sprawozdania ze zrealizowanych w danym roku badań naukowych lub monitoringu do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, w którym te prace były wykonywane;
 - b) złożenia do BbPN sprawozdania końcowego z przeprowadzonych badań naukowych lub monitoringu w ciągu sześciu miesięcy od ich zakończenia;
 - c) złożenia do BbPN sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, w ciągu trzech miesięcy od ich zakończenia;
 - d) złożenia do BbPN jednego egzemplarza pracy licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej lub rozprawy doktorskiej w ciągu 3 miesięcy od daty ich obrony, jeżeli sporządzenie jej było jedną z przyczyn przeprowadzenia badań naukowych lub monitoringu;
 - e) przekazania do BbPN wersji papierowej lub elektronicznej publikacji wyników badań naukowych lub monitoringu, a także materiałów prezentowanych na konferencjach (postery, prezentacje) w ciągu jednego miesiąca po opublikowaniu.
2. Sprawozdania, o których mowa w pkt. 1 ppkt a, b i c, muszą zawierać co najmniej: id tematu, temat, opis celów badań/monitoringu/zajęć dydaktycznych, zastosowane metodyki, przebieg realizacji, dane o lokalizacji geograficznej i okresie prowadzenia prac oraz wyniki badań lub obserwacji, wnioski, informacje o miejscu złożenia materiałów dokumentacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 3.
 3. Niezbędne jest wskazanie BbPN jako miejsca prowadzenia badań naukowych, monitoringu lub zajęć dydaktycznych we wszystkich publicznych prezentacjach oraz w pracach publikowanych drukiem lub w postaci cyfrowej.
 4. Przekazane do zasobów BbPN dane ilościowe i jakościowe są dostępne dla jednostek z sektora finansów publicznych do realizacji ich zadań ustawowych i statutowych.
 5. Wykorzystanie danych i innych materiałów z zasobów BbPN wymaga, przy publicznym ich prezentowaniu i publikowaniu, wskazania źródła i autorów.
 6. Braki, uchybienia oraz nieterminowość w realizacji zobowiązań, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 5 będą traktowane jako niewystarczające wypełnianie przez uprawnionego zobowiązań.

§ 9

KARY I SANKCJE

1. Osoby przebywające w BbPN lub poruszające się pojazdami oraz parkujące te pojazdy bez posiadania przy sobie albo w pojeździe ważnego zezwolenia, podlegają karom ustawowym.
2. Rażąco naruszenie przez uprawnionego przepisów ustawy o ochronie przyrody, zarządzeń dyrektora BbPN, lub przekroczenie uprawnień ustalonych w zezwoleniu, może spowodować unieważnienie zezwolenia.
3. Niewypełnienie, lub niewystarczające wypełnienie przez uprawnionego zobowiązań, o których mowa w §8 pkt. 1, 2, 3 i 5 jest podstawą do nieudzielenia zgody na kontynuację badań naukowych, monitoringu lub zajęć dydaktycznych albo nieudzielenia takich zezwoleń w przyszłości.

§ 10

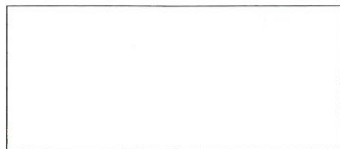
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 9/2017 Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego z dnia 28 lutego 2017 roku w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac badawczych, zajęć dydaktycznych i monitoringu na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego.
3. Zezwolenia wydane do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia obowiązują do daty upływu ich ważności.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie badań naukowych/monitoringu, wersja w jęz. polskim i angielskim.
2. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych, wersja w jęz. polskim i angielskim.
3. Wzór uproszczonego wniosku o wydane zezwolenia.
4. Wzór zezwolenia dla osób prowadzących badania naukowe, monitoring i zajęcia dydaktyczne oraz zezwolenia na wjazd pojazdów, wersja w jęz. polskim i angielskim.


DYREKTOR
 mgr Andrzej Grygoruk



pieczętka nagłówkowa
wnioskodawcy

ID wniosku¹: ID tematu¹:

WNIOSEK/WNIOSEK UZPŁENIAJĄCY²
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH/MONITORINGU
NA OBSZARZE BIEBRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

1. Wnioskodawca:
2. Adres:
3. Osoba do kontaktu Imię i nazwisko: Adres: e-mail: Tel.:
4. Rodzaj prowadzonych prac: <input type="checkbox"/> badania naukowe <input type="checkbox"/> monitoring
5. Temat: ID tematu ³ : Temat: <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwsze <input type="checkbox"/> kontynuacja tematu badawczego
6. Cel badań/monitoringu: 6a. Spodziewane wyniki: 6b. Planowany okres prowadzenia badań/monitoringu (podać okres, np. od 2017 do 2020 r.):
7. Charakter pracy: <input type="checkbox"/> praca licencjacka, inżynierska <input type="checkbox"/> praca habilitacyjna <input type="checkbox"/> praca magisterska <input type="checkbox"/> inny (jaki?) <input type="checkbox"/> praca doktorska
8. Miejsce (Lokalizację terenu badań należy wskazać na mapie topograficznej w skali odpowiedniej do zasięgu prowadzonych prac oraz w postaci cyfrowych obiektów wektorowych - punktów, linii, lub poligonów - w układzie PUWG 1992, na nośniku elektronicznym - płyta CD, DVD, Blu-ray, pendrive itp., dołączonym do wniosku o wydanie zezwolenia):
9. Metodyka (Należy opisać szczegółowo metody badań, sposoby prowadzenia obserwacji, ich częstotliwość oraz planowane terminy, w przypadku zbioru materiałów przyrodniczych podać ich rodzaj i ilość):

¹ Uzupelnia Biebrzański Park Narodowy

² Niepotrzebne skreślić, w przypadku wniosku uzupełniającego - pole 1 i 5 są obowiązkowe, dodatkowo proszę wypełnić jedynie pola, które ulegają zmianie.

³ Uzupelnia Wnioskodawca w przypadku kontynuacji tematu badawczego

9a. Znakowanie powierzchni badawczej (Jeśli jest planowane znakowanie powierzchni badawczej należy opisać sposób oznakowania i podać okres, w którym będzie ono stosowane. Jeśli nie planuje się znakowania proszę wpisać: „nie dotyczy”):

.....

10. Wykonawcy (Należy wymienić z imienia i nazwiska osoby, które będą uczestniczyły w pracach terenowych. W przypadku badań prowadzonych przez wiele podmiotów, dodatkowo podać podmioty, które reprezentują poszczególni wykonawcy):

.....

11. Pojazdy (Jeżeli wykonawca zamierza podczas wykonywania pracy poruszać się po obszarze Parku pojazdami poza drogami publicznymi, należy podać ich marki oraz numery rejestracyjne):

.....

12. Data rozpoczęcia i zakończenia prac terenowych (dzień, miesiąc, rok):

..... -

13. Oświadczenia:

- a) w związku z nieodpłatnym udostępnieniem terenu zobowiązuję się:
- dostarczyć sprawozdanie z wykonanych w danym roku badań naukowych/monitoringu do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, w którym te prace były wykonywane,
 - złożyć do Parku sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych badań naukowych/monitoringu w ciągu 6 miesięcy od ich zakończenia,
 - złożyć do Parku jeden egzemplarz pracy licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej lub rozprawy doktorskiej w ciągu 3 miesięcy od daty ich obrony, jeżeli sporządzenie jej było jedną z przyczyn przeprowadzenia badań naukowych/monitoringu,
 - przekazać do Parku wersję papierową lub elektroniczną publikacji wyników badań naukowych, materiałów prezentowanych na konferencjach (postery, prezentacje) w ciągu miesiąca po opublikowaniu.
- b) Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem nr/2017 Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego z dnia 2017 roku w sprawie udostępniania Biebrzańskiego Parku Narodowego do badań naukowych, zajęć dydaktycznych i monitoringu i akceptuję jego zapisy.
- c) Zgodnie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z prowadzeniem badań naukowych oraz publikacją tematów badawczych na stronie internetowej Biebrzańskiego Parku Narodowego.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż Administratorem moich danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz; dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem badań naukowych oraz publikacją tematów badawczych na stronie internetowej Biebrzańskiego PN; posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania; podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
data, czytelny podpis (dotyczy osoby fizycznej), pieczęć imienna



stamp of applicant

Appendix no. 1 to Ordinance no. ²⁵...../2018
of the Director of the Biebrza National Park of ^{04.12}.....2018
on the permissions for research, monitoring
and teaching in the Biebrza National Park

Application ID¹: Topic ID¹:

**APPLICATION/ SUPPLEMENTARY APPLICATION²
FOR RESEARCH/MONITORING PERMIT
IN THE BIEBRZA NATIONAL PARK**

1. Applicant:
2. Address:
3. Osoba do kontaktu First name and last name: Address: e-mail: Phone number:
4. Type of work: <input type="checkbox"/> research <input type="checkbox"/> monitoring
5. Topic: Topic ID ³ : Topic: <input type="checkbox"/> first application <input type="checkbox"/> continuation of research/monitoring
6. Purpose of research/monitoring:: 6a. Expected results: 6b. Planned duration of the field works (specify the period, e.g. 2017-2020):
7. Type of work: <input type="checkbox"/> bachelor's degree <input type="checkbox"/> inventory <input type="checkbox"/> MSc <input type="checkbox"/> science cap <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> other (what kind?) <input type="checkbox"/> postdoctoral
8. Location (indicate detailed locations of the field studies in the Biebrza National Park on topographic map on an appropriate scale to show the scope of work, and as digital vector objects in PUWG 1992 coordinate system - points, lines, or polygons - that should be transferred by electronic media - CD, DVD, Blu-ray, USB flash drive, etc., attached to the application):
9. Methods (describe in detail the methods of study, observations, their frequency and planned dates, if collection of natural materials is necessary, specify type and quantity):

¹ Complements - Biebrza National Park.
² Delete if not applicable, in the case of a supplementary application - fields 1 and 5 are mandatory, additionally please fill in only the fields that change.
³ It complements the Applicant in case of continuation of the research topic

9a. Marking of study sites or plots (if marking will be used, describe means and dates of marking and its removal, if not please write "no applicable" or "N/A"):

.....

10. Participants (names of persons who will participate in the field studies and their affiliations. In the case of scientific camp, please indicate the person responsible for running of the camp - first name, surname, e-mail, mobile phone number, the address where he/she will be present during the camp and provide the list of all participants):

.....

11. Vehicles (if the vehicle/vehicles will be used within the area of BbNP beyond public roads, please include car makes and registration numbers of all vehicles):

.....

12. Duration of the field works (start and end data using the day-month-year format):

..... -

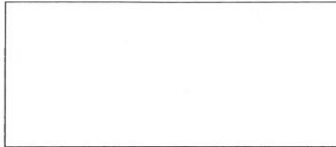
13. Declarations:

- a) In connection with the land made available free to conduct research/monitoring, I undertake to:
- provide a research/monitoring report carried out in that year until 31 January of the year following the year in which the work was carried out,
 - submit to the Park a final report on the research/monitoring carried out within 6 months of their completion,
 - submit to the Park one copy of the Bachelor's, Engineer's or Master's thesis or doctoral dissertation within 3 months from the date of their defense, if its preparation was one of the reasons for conducting scientific research/monitoring,
 - provide to the Park with a paper or electronic version of the publication of scientific research results, materials presented at conferences (posters, presentations) within a month of publication.
- b) I confirm that I know and accept the Ordinance no./2017 of the Director of the Biebrza National Park of 2017 on the permissions for research, teaching and monitoring in the Biebrza National Park.
- c) According to art. 23, section 1, point 1 of the Act of 29 August 1997 on the protection of personal data (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), I consent to the processing of my personal data for purposes of research and publication of research topics on the website of the Biebrza National Park.

I acknowledge that the administrator of my personal data is the Biebrza National Park located in Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz; personal data will be processed for purposes of research and publication of research topics on the website of Biebrza NP; I have the right to access to my data and to correct them; providing personal data is voluntary.

.....

legible signature of the applicant (for physical person), personal stamp



pieczętka nagłówkowa
wnioskodawcy

ID wniosku¹: ID tematu¹:

**WNIOSEK/WNIOSEK UZPŁENIAJĄCY²
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA OBSZARZE BIEBRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

1. Wnioskodawca:
2. Adres:
3. Osoba do kontaktu Imię i nazwisko: Adres: e-mail: Tel.:
4. Temat: ID tematu ³ : Temat: <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwsze <input type="checkbox"/> kontynuacja tematu badawczego
5. Miejsce (Należy podać obręb lub obwód ochronny oraz odcinek szlaku lub ścieżki przyrodniczej, a także szczegółową lokalizację, gdy zajęcia mają być prowadzone poza drogami publicznymi i szlakami turystycznymi. Lokalizację terenu należy wskazać na mapie topograficznej w skali odpowiedniej do zasięgu prowadzonych zajęć oraz w postaci cyfrowych obiektów wektorowych – punktów, linii, polilinii lub poligonów – w układzie PUWG 1992, na nośniku elektronicznym – płyta CD, DVD, Blu-ray, pendrive itp., dołączonym do wniosku o wydanie zezwolenia)
6. Metodyka (Należy opisać szczegółowo metody badań, sposoby prowadzenia obserwacji, ich częstotliwość oraz planowane terminy, w przypadku zbioru materiałów przyrodniczych podać ich rodzaj i ilość): 6a. Znakowanie powierzchni badawczej (Jeśli jest planowane znakowanie powierzchni badawczej należy opisać sposób oznakowania i podać okres, w którym będzie ono stosowane. Jeśli nie planuje się znakowania proszę wpisać: „nie dotyczy”):
7. Osoby prowadzące zajęcia (wymienić z imienia i nazwiska wraz z adresami email lub numerami telefonów kontaktowych):
8. Osoba odpowiedzialna za organizację zajęć (wymienić z imienia i nazwiska wraz z adresem e-mail oraz numerem telefonu komórkowego):
9. Osoby uczestniczące w zajęciach (podać liczebność grupy, przybliżony wiek uczestników, nazwę szkoły/szkoł – w przypadku uczniów lub uczelni i wydziału/wydziałów – w przypadku studentów):

¹ Uzupelnia Biebrzański Park Narodowy

² Niepotrzebne skreślić, w przypadku wniosku uzupełniającego - pole 1 i 4 są obowiązkowe, dodatkowo proszę wypełnić jedynie pola, które ulegają zmianie.

³ Uzupelnia Wnioskodawca w przypadku kontynuacji tematu badawczego

10. Pojazdy, którymi grupa będzie się poruszać (jeżeli podczas zajęć grupa będzie poruszać się na terenie Parku pojazdami poza drogami publicznymi, należy podać ich wszystkie marki oraz numery rejestracyjne):

.....
12. Data rozpoczęcia i zakończenia prac terenowych (dzień, miesiąc, rok):

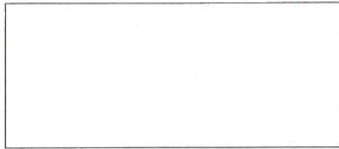
..... -

13. Oświadczenia:

- a) w związku z nieodpłatnym udostępnieniem terenu zobowiązuję się:
- złożyć do Parku sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, w ciągu trzech miesięcy od ich zakończenia, zawierającego: opis metodyki, przebiegu, lokalizacji geograficznej, okresu prowadzenia badań lub obserwacji oraz wyniki (np. zdjęcia fitosocjologiczne, dane o obserwacjach rzadkich gatunków zwierząt, roślin i grzybów) i informacje o miejscu złożenia materiałów dokumentacyjnych, o których mowa w §7 ust. 3 Zarządzenia nr /2018.;
- b) Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem nr/2017 Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego z dnia 2017 roku w sprawie udostępniania Biebrzańskiego Parku Narodowego do badań naukowych, zajęć dydaktycznych i monitoringu i akceptuję jego zapisy.
- c) Zgodnie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z prowadzeniem badań naukowych oraz publikacją tematów badawczych na stronie internetowej Biebrzańskiego Parku Narodowego.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż Administratorem moich danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz; dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem badań naukowych oraz publikacją tematów badawczych na stronie internetowej Biebrzańskiego PN; posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania; podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
data, czytelny podpis (dotyczy osoby fizycznej), pieczęć imienna



stamp of applicant

Application ID¹: Topic ID¹:

**APPLICATION/ SUPPLEMENTARY APPLICATION²
FOR TEACHING PERMIT IN THE BIEBRZA NATIONAL PARK**

1. Applicant:
2. Address:
3. Contact person: First name and last name:..... Address: E-mail: Phone number:
4. Topic: Topic ID:³ Topic: <input type="checkbox"/> first application <input type="checkbox"/> continuation of research/monitoring
5. Location (indicate detailed locations of the teaching activities in the Biebrza National Park on topographic map on an appropriate scale to show the scope of work, and as digital vector objects in coordinate system PUWG 1992 (points, lines, polylines or polygons) that should be transferred by electronic media - CD, DVD, Blu-ray, USB flash drive, etc., attached to the application):
6. Methods (describe in detail the methods of field studies, observations, their frequency and planned dates, if collection of natural materials is necessary, specify type and quantity): 6a. Marking of study sites or plots (if marking will be used, describe means and dates of marking and its removal, if not please write "no applicable" or "N/A"):
7. Persons who run the teaching (first name, surname, e-mail, mobile phone number):
8. Person responsible for an organisation of teaching activities (first name, surname, e-mail, mobile phone number):
9. Participants of the teaching (number of participants, approximate age of students):
10. Vehicles (if the vehicle/vehicles will be used within the area of BbNP beyond public roads, please include car makes and registration numbers of all vehicles):
12. Duration of the field works (start and end data using the day-month-year format): -

¹ Complements - Biebrza National Park.

² Delete if not applicable, in the case of a supplementary application - fields 1 and 5 are mandatory, additionally please fill in only the fields that change.

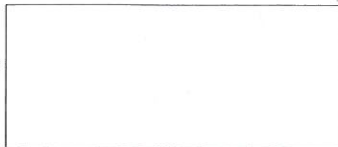
³ It complements the Applicant in case of continuation of the research topic

13. Declarations:

- a) In connection with the land made available free to conduct teaching, I undertake to:
- submit to the Park a report of teaching activities, within three months of their completion, including: description of the methodology, course, geographical location, period of research or observation and results (e.g. phytosociological relevés, data on observations of rare species of animals, plants and fungi) and information about the place where documentation materials are submitted, in accordance with §5 point 3.
- b) I confirm that I know and accept the Ordinance no./2017 of the Director of the Biebrza National Park of 2017 on the permissions for research, teaching and monitoring in the Biebrza National Park.
- c) According to art. 23, section 1, point 1 of the Act of 29 August 1997 on the protection of personal data (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), I consent to the processing of my personal data for purposes of research and publication of research topics on the website of the Biebrza National Park.

I acknowledge that the administrator of my personal data is the Biebrza National Park located in Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz; personal data will be processed for purposes of research and publication of research topics on the website of Biebrza NP; I have the right to access to my data and to correct them; providing personal data is voluntary.

.....
legible signature of the applicant (for physical person), personal stamp



pieczętka nagłówkowa
wnioskodawcy

ID wniosku¹: ID tematu¹:

**WNIOSK UPROSZCZONY
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PRAC/MONITORINGU
NA OBSZARZE BIEBRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

1. Wnioskodawca:
2. Adres:
3. Osoba do kontaktu Imię i nazwisko: Adres: e-mail: Tel.:
4. Podstawa prawna prowadzenia prac/monitoringu:
5. Temat: <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwsze <input type="checkbox"/> kontynuacja tematu ID tematu²: Temat:
6. Cel badań/monitoringu:
7. Miejsce (Lokalizację terenu badań należy wskazać na mapie topograficznej w skali odpowiedniej do zasięgu prowadzonych prac oraz w postaci cyfrowych obiektów wektorowych – punktów, linii, lub poligonów – w układzie PUWG 1992, na nośniku elektronicznym – płyta CD, DVD, Blu-ray, pendrive itp., dołączonym do wniosku o wydanie zezwolenia):
8. Metodyka (wskazanie metod i ich częstotliwość oraz planowane terminy):
10. Wykonawcy (Należy wymienić z imienia i nazwiska osoby, które będą uczestniczyły w pracach terenowych. W przypadku badań prowadzonych przez wiele podmiotów, dodatkowo podać podmioty, które reprezentują poszczególni wykonawcy):
11. Pojazdy (Jeżeli wykonawca zamierza podczas wykonywania pracy poruszać się po obszarze Parku pojazdami poza drogami publicznymi, należy podać ich marki oraz numery rejestracyjne):
12. Data rozpoczęcia i zakończenia prac terenowych (dzień, miesiąc, rok): –
13. Oświadczenia: a) w związku z nieodpłatnym udostępnieniem terenu zobowiązuję się: <ul style="list-style-type: none">▪ dostarczyć sprawozdanie z wykonanych w danym roku prac/monitoringu do dnia 31 stycznia roku następnego po roku³, w którym te prace były wykonywane,▪ złożyć do Parku sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych prac/monitoringu w ciągu 6 miesięcy od ich zakończenia,▪ przekazać do Parku wersję papierową lub elektroniczną publikacji wyników badań, materiałów prezentowanych na konferencjach (postery, prezentacje) w ciągu miesiąca po opublikowaniu. b) Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem nr/2017 Dyrektora

¹ Uzupełnia Biebrzański Park Narodowy

² Uzupełnia Wnioskodawca w przypadku kontynuacji tematu

³ Każdy inny termin należy uzgodnić z BbPN

Biebrzańskiego Parku Narodowego z dnia 2017 roku w sprawie udostępniania Biebrzańskiego Parku Narodowego do badań naukowych, zajęć dydaktycznych i monitoringu i akceptuję jego zapisy.

- c) Zgodnie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z prowadzeniem badań naukowych oraz publikacją tematów badawczych na stronie internetowej Biebrzańskiego Parku Narodowego.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż Administratorem moich danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz; dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem badań naukowych oraz publikacją tematów badawczych na stronie internetowej Biebrzańskiego PN; posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania; podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
data, czytelny podpis (dotyczy osoby fizycznej), pieczęć imienna



Osowiec-Twierdza, dn.

ZEZWOLENIE NR

Pan/Pani/Panowie/Panie:

otrzymuje/ą zezwolenie upoważniające do przebywania na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego w lokalizacjach:

z wyłączeniem obszaru/ów:

w celu prowadzenia

w ramach tematu:

Każdorazowo wejście lub wjazd do BbPN należy wyprzedzająco zgłosić u konserwatora odpowiedniego obrębu lub obwodu ochronnego.

Osoby przebywające na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego zobowiązane są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie przyrody z dnia 16.04.2004 r., rozporządzeń Ministra Środowiska w sprawie ochrony gatunkowej (zwierząt, roślin, grzybów) oraz zarządzeń dyrektora Parku.

Podczas przebywania na obszarze BbPN należy posiadać przy sobie oryginał, lub potwierdzoną kopię zezwolenia.

Zezwolenie jest ważne od: do

Do wiadomości:

- Ośrodek Wdrażania Działań Ochronnych
- Straż Parku

.....
(podpis Dyrektora BbPN)



Wykaz numerów telefonów i adresów do konserwatorów poszczególnych obwodów i obrębów ochronnych:

Obręb/Obwód Ochronny	Konserwator	Nr telefonu stacjonarnego	Nr telefonu komórkowego	Siedziba obrębu/obwodu
Obwód Ochronny Basenu Górnego	Jan Bojsza	85 712 90 05	600 277 586	Kuderewszczyzna 19, 16-200 Dąbrowa Białostocka
Obręb Ochronny Basenu Środkowego Północ	Andrzej Sikora	86 2733 513	668 446 884	Grzędy 1, 19-206 Rajgród
Obręb Ochronny Basenu Środkowego Południe	Jerzy Rolnik	85 738 00 17	784 494 221	Wólka Piaseczna 25, 19-110 Goniądz
Obręb Ochronny Basenu Dolnego	Robert Kowalewski	85 738 30 02	600 825 630	Osowiec-Twierdza 8 19-110 Goniądz

Uwaga! Zezwolenie upoważnia wyłącznie do wstępu na grunty będące we władaniu Parku. Wstęp na inne grunty należy uzgodnić z ich posiadaczami.



Oswiec-Twierdza, dn.

ZEZWOLENIE NR

Upoważniające użytkownika/ów pojazdu/ów:

do poruszania się i parkowania na drogach publicznych o ograniczonym dostępie oraz drogach wewnętrznych Biebrzańskiego Parku Narodowego w następujących lokalizacjach:

z wyłączeniem obszaru/ów:

w celu prowadzenia

Każdorazowo wejście lub wjazd do BbPN należy wyprzedzająco zgłosić u konserwatora odpowiedniego obrebu lub obwodu ochronnego.

Osoby przebywające na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego zobowiązane są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie przyrody z dnia 16.04.2004 r., rozporządzeń Ministra Środowiska w sprawie ochrony gatunkowej (zwierząt, roślin, grzybów) oraz zarządzeń dyrektora Parku.

Podczas przebywania na obszarze BbPN, oryginał zezwolenia lub potwierdzoną jego kopię należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób widoczny od zewnątrz pojazdu.

Zezwolenie jest ważne od:

do:

Do wiadomości:

- Ośrodek Wdrażania Działań Ochronnych
- Straż Parku

.....
(podpis Dyrektora BbPN)

Wykaz numerów telefonów i adresów do konserwatorów poszczególnych obwodów i obrębów ochronnych:

Obręb/Obwód Ochronny	Konserwator	Nr telefonu stacjonarnego	Nr telefonu komórkowego	Siedziba obrębu/obwodu
Obwód Ochronny Basenu Górnego	Jan Bojsza	85 712 90 05	600 277 586	Kudrewszczyzna 19, 16-200 Dąbrowa Białostocka
Obręb Ochronny Basenu Środkowego Północ	Andrzej Sikora	86 2733 513	668 446 884	Grzędy 1, 19-206 Rajgród
Obręb Ochronny Basenu Środkowego Południe	Jerzy Rolnik	85 738 00 17	784 494 221	Wólka Piaseczna 25, 19-110 Goniądz
Obręb Ochronny Basenu Dolnego	Robert Kowalewski	85 738 30 02	600 825 630	Osowiec-Twierdza 8 19-110 Goniądz

Uwaga! Zezwolenie upoważnia wyłącznie do wstępu na grunty będące we władaniu Parku. Wstęp na inne grunty należy uzgodnić z ich posiadaczami.



Osowiec-Twierdza, dn.

ZEZWOLENIE NR

Pan/Pani/Panowie/Panie:

otrzymuje/ą zezwolenie upoważniające do przebywania na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego w lokalizacjach:

z wyłączeniem obszarów ochrony ścisłej oraz obszarów/ów niżej wymienionych:

w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla - osobowej grupy szkoły/uczelni:

w ramach tematu:

Każdorazowo wejście lub wjazd do BbPN należy wyprzedzająco zgłosić u konserwatora odpowiedniego obrebu lub obwodu ochronnego.

Osoby przebywające na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego zobowiązane są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie przyrody z dnia 16.04.2004 r., rozporządzeń Ministra Środowiska w sprawie ochrony gatunkowej (zwierząt, roślin, grzybów) oraz zarządzeń dyrektora Parku.

Podczas przebywania na obszarze BbPN należy posiadać przy sobie oryginał, lub potwierdzoną kopię zezwolenia.

Zezwolenie jest ważne od: do:

Do wiadomości:

- Ośrodek Wdrażania Działań Ochronnych
- Straż Parku

.....
(podpis Dyrektora BbPN)



Wykaz numerów telefonów i adresów do konserwatorów poszczególnych obwodów i obrębów ochronnych:

Obręb/Obwód Ochronny	Konserwator	Nr telefonu stacjonarnego	Nr telefonu komórkowego	Siedziba obrębu/obwodu
Obwód Ochronny Basenu Górnego	Jan Bojsza	85 712 90 05	600 277 586	Kuderewszczyzna 19, 16-200 Dąbrowa Białostocka
Obręb Ochronny Basenu Środkowego Północ	Andrzej Sikora	86 2733 513	668 446 884	Grzędy 1, 19-206 Rajgród
Obręb Ochronny Basenu Środkowego Południe	Jerzy Rolnik	85 738 00 17	784 494 221	Wólka Piaseczna 25, 19-110 Goniądz
Obręb Ochronny Basenu Dolnego	Robert Kowalewski	85 738 30 02	600 825 630	Osowiec-Twierdza 8 19-110 Goniądz

Uwaga! Zezwolenie upoważnia wyłącznie do wstępu na grunty będące we władaniu Parku. Wstęp na inne grunty należy uzgodnić z ich posiadaczami.