

REGULAMIN PROGRAMU „WOLONTARIAT DLA BIEBRZY”

§ 1

Misja „Wolontariatu dla Biebrzy”

1. Misją jest promowanie następujących wartości: troska o wspólne dobro, rozwój społeczeństwa obywatelskiego, tolerancja, oraz zdrowy i aktywny styl życia.
2. Celem programu „Wolontariat dla Biebrzy” jest wspieranie Biebrzańskiego Parku Narodowego w realizacji jego zadań ustawowych. Cel jest realizowany poprzez: wsparcie pracowników, kształtowanie postaw ekologicznych i promowanie zaangażowania obywateli w ochronę przyrody.
3. Wolontariat daje możliwość własnego rozwoju poprzez kontakt z przyrodą oraz zdobywanie wiedzy i doświadczenia.

§ 2

Podstawa prawna

1. Program „Wolontariat dla Biebrzy” jest organizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Zadania wykonywane przez wolontariuszy są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz.U. 2018 r. poz. 142 j.t. z późn.zm.).

§ 3

Definicje

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Biebrzańskiego Parku Narodowego (zwanego dalej BbPN) w ramach Programu „Wolontariat dla Biebrzy” (zwanego dalej Wolontariat).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań na rzecz ochrony przyrody BbPN, czynności związane z udostępnianiem turystycznym Parku, monitoringiem, edukacją, ochroną czynną oraz inne zadania zlecane przez pracownika koordynującego Wolontariat, a także pracowników Służby Parku.
3. W ramach Wolontariatu mogą być odbywane praktyki studenckie, staże lub prowadzone badania naukowe.
4. Tematy badań oraz ich metodyka muszą być uzgodnione z BbPN.

§ 4

Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań;
2. nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich;
3. przestrzegania przepisów BbPN;
4. zachowania zasad kultury osobistej, oraz poprawnego zachowania wobec pracowników BbPN, innych wolontariuszy i osób odwiedzających BbPN;
5. używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonego mu sprzętu oraz pojazdów;
6. komunikacji z pracownikiem nadzorującym pracę i koordynatorem oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach;
7. uzupełnienia Karty Czasu Pracy i dostarczenia jej do pracownika nadzorującego pracę lub koordynatora po zakończeniu wolontariatu (zał. 5).

§ 5

Świadczenia BbPN dla wolontariuszy

BbPN zapewnia wolontariuszom:

1. informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
2. informację o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach,
3. dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania,
4. ubezpieczenie NNW na kwotę 4 000 zł,
5. odpowiednie dla wykonywania świadczeń środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki tych świadczeń,
6. odzież służbową zapewniającą identyfikację wizualną,
7. sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania zadań,
8. bezpłatne wejście na teren BbPN w okresie obowiązywania umowy,
9. bezpłatny nocleg w warunkach turystycznych (liczba miejsc noclegowych jest ograniczona, pierwszeństwo mają wolontariusze długoterminowi),
10. w przypadku korzystania z kwater BbPN pokrycie części kosztów dojazdu z miejsca zakwaterowania do miejsca pracy,
11. zwrot kosztów delegacji na zasadach dotyczących pracowników BbPN,
12. pisemną opinię o wykonanych świadczeniach wydawaną na prośbę Wolontariusza.

§ 6

Warunki rozpoczęcia wolontariatu

Warunkami wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu jest:

1. dostarczenie do siedziby BbPN zgłoszenia na wykonanie zadania (zał. 1) bądź ankiety zgłoszeniowej (zał. 2);
2. pozytywne zaliczenie testu kwalifikacyjnego w przypadku zadań edukacyjnych i innych określonych przez koordynatora;
3. przeszkolenie w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem świadczeń, po którym wolontariusz w formie pisemnej, potwierdza fakt odbycia szkolenia (zał.3);
4. złożenie przez wolontariusza pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń (zał.3);
5. podpisanie porozumienia pomiędzy wolontariuszem a BbPN (zał.4).

§ 7

Zasady korzystania z kwater

1. Bezpłatny nocleg przysługuje wolontariuszom podczas wykonywania świadczeń wolontariackich, włączając w to przysługujące dni wolne, szkoleń oraz w inne, po uzgodnieniu z koordynatorem.
2. Wolontariusz korzystający z noclegu jest zobowiązany do wpisania się do książki meldunkowej. Przyjazd i zakwaterowanie odbywają się od godz. 12.00 do 15.30, zaś opuszczenie kwatery ostatniego dnia pobytu powinno się odbyć przed godz. 12.00.
3. Wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania czystości i porządku w miejscu noclegu. Zabrania się opuszczania miejsca noclegu bez jego uprzedniego uprzątnięcia. Wolontariusze odpowiadają materialnie za braki w wyposażeniu oraz szkody wyrządzone w miejscu noclegu.
4. Użytkowników kwater obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00-6.00. Organizując wieczorne spotkania należy pamiętać by nie zakłócać spokoju osób odpoczywających po pracy.

§ 8

Zasady korzystania z odzieży służbowej

1. W skład odzieży służbowej wchodzi: czapka, koszulka, kamizelka i kurtka oznakowane logotypem BbPN oraz napisem „Wolontariusz”.

2. Odzież służbowa może być używana przez Wolontariuszy wyłącznie podczas wykonywania zadań powierzonych przez pracowników BbPN. Dopuszczalne jest użycie odzieży podczas szkoleń oraz w innych sytuacjach za zgodą pracownika Parku.
3. Zabrania się używania odzieży służbowej do celów prywatnych.
4. Niedopuszczalne jest używanie odzieży służbowej przez osoby nieposiadające aktualnej umowy z BbPN.
5. Używając odzieży służbowej wolontariusz winien przykładowo przestrzegać przepisów BbPN oraz wykazywać się dużą kulturą osobistą. Dba w ten sposób o wizerunek BbPN oraz Wolontariatu dla Biebrzy.
6. Zabrania się usuwania bądź zakrywania oznakowania, o którym mowa w punkcie 1 oraz naszywania na odzież służbowej dodatkowych oznaczeń.
7. Odzież służbowa wykorzystywana przez wolontariusza, powinna być czysta i schludna.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, porozumienie rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, odzież służbową, legitymację oraz opuścić zapewnione przez BbPN miejsce noclegu.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika BbPN nadzorującego pracę lub koordynującego Wolontariat w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności wolontariusza.

§ 10

Niniejszy regulamin obowiązuje od dniem podpisania.